

Data wpływu

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
wpisuje dyrektor przedszkola lub osoba upoważniona

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Przedszkola Publicznego
„Tęczowa Kraina” w Pilawie Górnej**

Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Pilawie Górnej

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	Nr PESEL kandydata <i>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Adres zamieszkania kandydata		
	Kod pocztowy/ Miejscowość Ulica nr domu/mieszkania		
5.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki	Ojca
6.	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata		
	Kod pocztowy/ Miejscowość Ulica nr domu/mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej o ile je posiadają		
	numery telefonów		

II. Inne informacje o dziecku (fakultatywne)*

.....
.....
.....

*Przekazywane przez rodzica zgodnie art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z póź. zm.): W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, o której mowa w art.2 pkt. 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie*

*Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć **X** właściwy kolumnę. Postawienie **X** w kolumnie „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **w przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie I

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny			Liczba punktów
		TAK	NIE	ODMOWA	
1	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej ¹ <i>(troje lub więcej dzieci)</i>				
2	Dziecko jest niepełnosprawne ²				
3	Jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny				
4	Oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni				
5	Rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne				
6	Dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie ³				
7	Dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą ⁴				
Razem punktów					

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie wymienionego kryterium:

¹**Kryt. nr 1** - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

²**Kryt. nr 2-5** - **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.44)

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

³**Kryt. nr 6** -Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem z krótkim wyjaśnieniem sytuacji

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

⁴**Kryt. nr7** - **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.1426)

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

Informacja o spełnianiu kryteriów postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Uchwałą nr XXXVII/202/2022 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 24.02.2022 w/s określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna i załącznikach potwierdzających ich spełnianie*

Lp	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny		Liczba punktów
		TAK	NIE	
1	Obowiązek realizacji przez kandydata w danym roku szkolnym rocznego przygotowania przedszkolnego 10 pkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Fakt pozostawania rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej bądź pobierania nauki w systemie dziennym ¹ 4 pkt. – jeżeli dwoje rodziców /opiekunów prawnych lub rodzic samotnie wychowujący dziecko 2 pkt. – jeżeli jeden z rodziców /opiekunów prawnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych o korzystaniu przez kandydata z pełnej oferty przedszkola obejmującej świadczenia organizowane po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) max 4 pkt. - za każdą zadeklarowaną godzinę ponad 5 godz. - 1 punkt			
4	Fakt uczęszczania rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola 2 pkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Razem punktów	

5. Dodatkowe kryterium stosowane w sytuacji gdy liczba wniosków jest większa od liczby miejsc

Kryterium dochodowe – przedkładane po zamieszczeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola, przez rodziców, którzy uzyskali jednakową ilość punktów w procesie rekrutacji

*Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie wymienionego kryterium:

¹ Kryt. nr 2 - **oświadczenie** (wg wzoru) o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych kandydata.

² Kryt. nr 3 – deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu

³ Kryt. nr 5 - **oświadczenie** (wg wzoru) o dochodzie na osobę w rodzinie

IV. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.” Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Oświadczam, iż zapoznałem(a) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (t. j. z 2023 r., poz. 900 z póź. zm) obejmującymi zasady rekrutacji do publicznych szkół i przedszkoli oraz zasadami rekrutacji do Przedszkola Publicznego „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej, do którego kierowany jest niniejszy wniosek.

W szczególności mam świadomość, przysługujących Komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola, będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Brak potwierdzenia woli przyjęcia w wyznaczonym terminie skutkuje wykreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

V. Informacje dotyczące danych osobowych - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej, kontakt do inspektora ochrony danych biuro@msvs.com.pl. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań statutowych przedszkola wynikających z ustawy Prawo oświatowe w związku z uczęszczaniem dziecka do przedszkola. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi udział uczęszczanie dziecka do przedszkola. Dane osobowe będą udostępniane jedynie organom uprawnionym (Kuratorium, Organ Prowadzący) oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (wsparcie IT, serwis IT, doradztwo prawne).Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do czasu uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt. W uzasadnionych przypadkach przysługuje prawo dostępu, prawo do sprostowania, prawo do ograniczenia, prawo do usunięcia, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji nt. przetwarzania danych osobowych w/w osób można uzyskać na stronie <https://teczowakraina.org.pl/> oraz w siedzibie przedszkola.