

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata  
.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji  
.....

Data wpływu .....  
wpisuje dyrektor przedszkola lub osoba upoważniona

**Dyrektor Przedszkola Publicznego  
„Tęczowa Kraina” w Pilawie Górnej**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Pilawie Górnej**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów**

(Tabełę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	Nr PESEL kandydata <i>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Adres zamieszkania kandydata		
	Kod pocztowy/ Miejscowość Ulica nr domu/mieszkania		
5.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki	Ojca
6.	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata		
		Kod pocztowy/ Miejscowość Ulica nr domu/mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej o ile je posiadają numery telefonów		

**II. Inne informacje o dziecku (fakultatywne)\***

.....  
.....  
.....

\*Przekazywane przez rodzica zgodnie art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.737):. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, o której mowa w art.2 pkt. 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty  
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie\***

\*Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć **X** właściwy kolumnę. Postawienie **X** w kolumnie „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **w przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie I

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny			Liczba punktów
		TAK	NIE	ODMOWA	
1	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej <sup>1</sup> (troje lub więcej dzieci)				
2	Dziecko jest niepełnosprawne <sup>2</sup>				
3	Jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny				
4	Oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni				
5	Rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne				
6	Dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie <sup>3</sup>				
7	Dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą <sup>4</sup>				
Razem punktów					

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie wymienionego kryterium:

<sup>1</sup>**Kryt. nr 2** - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

<sup>2</sup>**Kryt. nr 2-5 - Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.44)

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*

<sup>3</sup>**Kryt. nr 6** -Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem z krótkim wyjaśnieniem sytuacji

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*

<sup>4</sup>**Kryt. nr7 - Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz.49)

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*

**Informacja o spełnianiu kryteriów postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Uchwałą nr XXXVII/202/2022 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 24.02.2022 w/s określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna i załącznikach potwierdzających ich spełnianie\***

Lp	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny		Liczba punktów
		TAK	NIE	
1	Obowiązek realizacji przez kandydata w danym roku szkolnym rocznego przygotowania przedszkolnego <b>10 pkt.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Fakt pozostawania rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej bądź pobierania nauki w systemie dziennym <sup>1</sup> <b>4 pkt. – jeżeli dwoje rodziców /opiekunów prawnych lub rodzic samotnie wychowujący dziecko</b> <b>2 pkt. – jeżeli jeden z rodziców /opiekunów prawnych</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych o korzystaniu przez kandydata z pełnej oferty przedszkola obejmującej świadczenia organizowane po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) <b>max 5 pkt. - za każdą zadeklarowaną godzinę ponad 5 godz. - 1 punkt</b>			
4	Fakt uczęszczania rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola <b>2 pkt.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Razem punktów		

5. Dodatkowe kryterium stosowane w sytuacji gdy liczba wniosków jest większa od liczby miejsc

**Kryterium dochodowe** – przedkładane po zamieszczeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola, przez rodziców, którzy uzyskali jednakową ilość punktów w procesie rekrutacji

\*Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie wymienionego kryterium:

<sup>1</sup> Kryt. nr 2 - **oświadczenie** (wg wzoru) o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych kandydata.

<sup>2</sup> Kryt. nr 3 – deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu

<sup>3</sup> Kryt. nr 5 - **oświadczenie** (wg wzoru) o dochodzie na osobę w rodzinie

#### IV. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym." Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Oświadczam, iż zapoznałem(a) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737) obejmującymi zasady rekrutacji do publicznych szkół i przedszkoli oraz zasadami rekrutacji do Przedszkola Publicznego „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej, do którego kierowany jest niniejszy wniosek.

W szczególności mam świadomość, przysługujących Komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

*Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola, będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Brak potwierdzenia woli przyjęcia w wyznaczonym terminie skutkuje wykreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.*

.....  
( podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

#### V. Informacje dotyczące danych osobowych - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne „Tęczowa Kraina” w Piławie Górnej, kontakt do inspektora ochrony danych biuro@msvs.com.pl. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań statutowych przedszkola wynikających z ustawy Prawo oświatowe w związku z uczęszczaniem dziecka do przedszkola. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi udział uczęszczanie dziecka do przedszkola. Dane osobowe będą udostępniane jedynie organom uprawnionym (Kuratorium, Organ Prowadzący) oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (wsparcie IT, serwis IT, doradztwo prawne). Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do czasu uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt. W uzasadnionych przypadkach przysługuje prawo dostępu, prawo do sprostowania, prawo do ograniczenia, prawo do usunięcia, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji nt. przetwarzania danych osobowych w/w osób można uzyskać na stronie <https://teczowakraina.org.pl/> oraz w siedzibie przedszkola.